

Projekt

z dnia 20 listopada 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej gminnym jednostkom oświatowym zaliczanym do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Człuchów

Na podstawie art. 10a pkt 1, art.10b ust. 1 i 2, art. 10c, art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025, poz. 1153 ze zm.) Rada Gminy Człuchów uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną gminnym jednostkom oświatowym zaliczanym do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Człuchów.

§ 2. Wspólną obsługę, o której mowa w § 1 prowadzić będzie Urząd Gminy Człuchów jako jednostka obsługująca.

§ 3. Jednostkami obsługiwanymi są:

1. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Rychnowach;
2. Szkoła Podstawowa im. Mariana Rejewskiego w Stołcznie;
3. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Polnicy;
4. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Wierzchowie-Dworcu;
5. Przedszkole Samorządowe im. Jasia i Małgosi w Głędowie.

§ 4. W ramach wspólnej obsługi, jednostce obsługującej, powierza się zakres obowiązków wynikający z obowiązujących przepisów prawa, niezastrzeżony do kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych obejmujący:

1. Prowadzenie obsługi finansowo - księgowej jednostek obsługiwanych, w tym:

- a) prowadzenie rachunkowości, która obejmuje: - przyjęte zasady (politykę) rachunkowości, - prowadzenie na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym, - wycenę aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego, - sporządzanie sprawozdań finansowych, - gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości,
- b) sporządzanie wymaganych przepisami sprawozdań, w tym sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych,
- c) przygotowanie danych do sporządzania sprawozdań statystycznych, m. in. Systemu Informacji Oświatowej, we współpracy z Dyrektorami poszczególnych jednostek obsługiwanych,
- d) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- e) sporządzanie zestawień i analiz ekonomicznych,
- f) prowadzenie ewidencji środków trwałych i rozliczanie inwentaryzacji,
- g) rozliczanie finansowe projektów realizowanych ze środków zewnętrznych,
- h) obsługa finansowo — księgowa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

2. Prowadzenie obsługi płac jednostek obsługiwanych, w tym:

- a) naliczanie oraz organizowanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników, nagród, odpraw, ekwiwalentów i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy lub umów cywilno-prawnych,
- b) prowadzenie rozliczeń i korespondencji z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami związanymi ze sprawami płacowymi,
- c) prowadzenie dokumentacji płacowej pracowników,
- d) prowadzenie dokumentacji ubezpieczeniowej pracowników,
- e) prowadzenie prac dotyczących umów z Powiatowym Urzędem Pracy,
- f) zgłaszanie i wyrejestrowywanie pracowników i członków ich rodzin do ubezpieczeń,
- g) sporządzanie dokumentów rejestracji i wyrejestrowania z ZUS,
- h) współpraca z jednostkami obsługiwanymi w zakresie spraw kadrowych.

3. Kompleksowe prowadzenie spraw kadrowych, które obejmują:

- a) prowadzenie akt osobowych pracowników,
- b) sporządzanie pełnej dokumentacji związanej z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o pracę,
- c) kompleksowa obsługa pracowników odchodzących na emeryturę, rentę, świadczenia kompensacyjne itp.,
- d) sporządzenie sprawozdań statystycznych

4. W ramach obsługi administracyjno-organizacyjnej jednostka obsługująca zapewnia:

- a) przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji księgowej i kadrowej jednostek obsługiwanych,
- b) prowadzenie i koordynowanie działań dotyczących Sytemu Informacji Oświatowej,
- c) koordynacja spraw organizacyjno - administracyjnych jednostek obsługiwanych dla zapewnienia odpowiednich warunków działania jednostek obsługiwanych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania,
- d) pozostałą obsługę administracyjno - organizacyjną.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXXVIII.456.2022 Rady Gminy Człuchów z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej gminnym jednostkom oświatowym zaliczanym do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Człuchów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Anna Duraj

Uzasadnienie

Przepisy ustawy o samorządzie gminnym dały możliwość, jednostkom samorządu terytorialnego, organizowania i wykonywania wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej w odniesieniu do gminnych jednostek oświatowych zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Człuchów.

Obowiązująca uchwała Nr XXXVIII.456.2022 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 24 lutego 2022r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej gminnym jednostkom oświatowym zaliczanym do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Człuchów wymagała aktualizacji jednostek obsługiwanych o nowo powstałe placówki.

W myśl art. 10b ust.2 ustawy o samorządzie gminnym Rada Gminy w drodze uchwały określa jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej.

W świetle powyższego, celem prawidłowej obsługi gminnych jednostek oświatowych zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Człuchów, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.